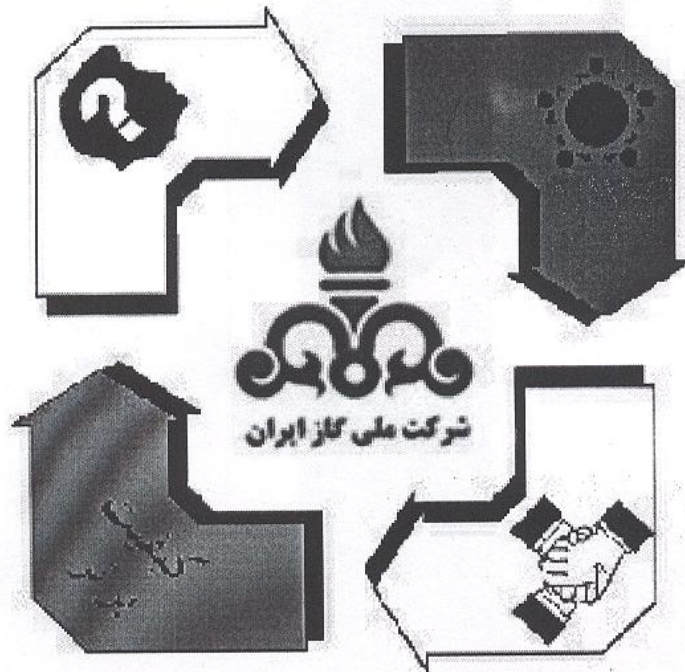


آئین نامه داخلی نظام مشارکت



سید جلال نورموسوی (رئیس شورا)	محمود مزدبیر (عضو شورا)	مسعود برادران نصیری (عضو شورا)	بهرز مسعودی نیا (عضو شورا)	منوچهر مستوری (عضو شورا)	سید جواد صابری فر (عضو شورا)	شهرام مداح حسینی (دبیر شورا)

شورای همیاری و مشارکت

# فهرست مطالب

## بخش اول : کلیات

مقدمه.....	صفحه ۱
دامنه / مسؤلیت.....	صفحه ۱
تعاریف.....	صفحه ۱

## بخش دوم : ارکان تشکیلاتی

اعضای کمیته های فرعی.....	صفحه ۳
وظایف اعضای کمیته های فرعی.....	صفحه ۳
وظایف دبیر کمیته فرعی.....	صفحه ۳

## بخش سوم: تشکر و قدردانی

پرداخت پاداش پیشنهاد.....	صفحه ۴
---------------------------	--------

## بخش چهارم : مقررات داخلی

حضور غیاب اعضای کمیته ها.....	صفحه ۴
-------------------------------	--------

## رسول اکرم صلی الله علیه و آله:

مَا يَسْتَعْنَى (جُلُّ عَنِ مَشْوَرَةٍ؛

هیچ کس از مشورت بی نیاز نیست.

### مقدمه

دنیای امروز به قدری پیچیده ، پویا و نامطمئن است که ما مجبوریم برای رشد ، پیشرفت و حتی بقا هر لحظه مشکل جدیدی را حل کنیم، در این راستا شرکت گاز استان گیلان با توجه به فلسفه بنیادی نظام پیشنهادها که می گوید هر کاری بوسیله انسان انجام می شود و هرگز کاملتر و بهترین شکل خود را ندارد بلکه همیشه این امکان وجود دارد که با استفاده از نظام پیشنهادها به عنوان یکی از ابزارهای مدیریت مشارکتی و تعالی سازمانی در جهت بهبود عملکرد سازمان از طریق بکارگیری ذهن های خلاق کارکنان عمل نمود، بدنبال احیاء مجدد این ابزار مدیریتی بوده و در این مسیر با استفاده از آئین نامه نظام مشارکت ، اهداف خود را تعیین و راهکارهای دستیابی به آنها را مشخص نموده است.

در این فرآیند با انجام عارضه یابی برای هرچه روشن تر شدن مسیر حرکت نیاز به تهیه آئین نامه داخلی مشارکت احساس شد که آئین نامه پیش رو با هم فکری دبیران و رؤسای محترم کمیته های ۸ گانه نظام مشارکت ، تنی چند از همکاران محترم توسط دبیرخانه نظام همیاری و مشارکت تهیه و توسط اعضاء محترم شورای همیاری و مشارکت صحنه گذاری گردیده است.

### ۱-۱- دامنه:

این آئین نامه کلیه فعالیت های شورای همیاری و مشارکت و کمیته های فرعی ، کلیه همکاران ، تامین کنندگان ، پیمانکاران ، مشترکین (خانگی ، تجاری و صنعتی) و همسایگان مرتبط را شامل می گردد.

### ۱-۲- مسؤلیت:

مسئولیت حسن اجرای این آئین نامه با رئیس ، دبیر و اعضای محترم شورای همیاری و مشارکت و همچنین کمیته های ۸ گانه می باشد.

### تعاریف

### ۱-۳- نظام پیشنهاد:

نظامی برای دریافت پیشنهادهای ، بررسی آنها در مهلت مقرر ، اجرای پیشنهادهای قابل اجرا و پاداش دهی به پیشنهاددهندگان است.

### ۱-۳-۱- پیشنهاد:

عبارت است از هر گونه ایده ، فکر ، اندیشه و راهکاری که اگر به اجراء در آید موجب تغییر و تحول مثبت ، حل یکی از مسائل ، بهینه سازی امور ، اصلاح روشهای موجود و در نهایت افزایش بهره وری گردد که به دونوع کمی و کیفی تقسیم بندی می گردد.

\*پیشنهادهای می تواند توسط هر یک از کارکنان اعم از رسمی ، پیمانی ، قرارداد مستقیم ، ارکان ثالث و پیمانکاری ارائه شده و در آینده ای نزدیک به مشترکین ، تامین کنندگان ، پیمانکاران و دانشگاهها نیز تعمیم خواهد یافت.

### ۱-۳-۲- پیشنهادهای مشهود:

پیشنهادهای مشهود (کمی) پیشنهادهایی هستند که صرفه جویی یا مزایای حاصل از اجرای آنها به سهولت قابل محاسبه می باشد . مانند صرفه جویی در مواد ، کار ، انرژی، هزینه و...

### ۱-۳-۳- پیشنهادهای غیر مشهود :

پیشنهادهای غیر مشهود(کیفی) پیشنهادهایی که صرفه جویی و مزایای حاصل از اجرای آنها به آسانی قابل محاسبه نباشد مانند بهبود شرایط ایمنی، بهبود روشهای کار ، حفظ محیط زیست و توسعه پایدار، بهبود کیفیت ارائه خدمات ، بهبود روابط انسانی و...

### ۱-۳-۴- پیشنهاد تکراری است:

پیشنهادی است که عین موضوع و یا مفهوم پیشنهاد قبلاً توسط فرد یا گروه دیگری به یکی از کمیته های فرعی نظام مشارکت رسیده باشد .

### ۱-۳-۵- پیشنهاد قبلاً اجرایی شده است :

پیشنهادی است که قبلاً در شرکت جاری شده و یا براساس دستور العمل ، نامه و یا مقررات در حال اجراء باشد .  
\*اگر دستورالعمل، رویه و مقرراتی از ۵ سال قبل(ویا بیشتر)در شرکت جاری و یا موجود بوده و در ۵ سال اخیر به بوته فراموشی سپرده شده است چنانچه فرد پیشنهاد دهنده، شخصی غیر از مسؤل یا مسؤلین اجرای آن باشد این مورد ، پیشنهاد محسوب می گردد.

### ۱-۳-۶- پیشنهاد قبلاً مدنظر بوده است:

پیشنهادی است که قبلاً در شرکت جاری نشده و لیکن بر اساس دستورالعمل ، نامه ، مقررات و یا صورتجلسات مکتوب برای اجرا در آینده مد نظر بوده است.

### ۱-۳-۷- پیشنهاد در راستای اهداف و سیاست ها نیست:

یعنی پیشنهاد در راستای اهداف شرکت نمی باشد مثل ایجاد صندوق قرض الحسنه برای کمک به بیماران خاص و...

### ۱-۳-۸- پیشنهاد خارج از شمول پیشنهاد است:

یعنی اینکه پیشنهاد هیچ کدام از شرایط یک پیشنهاد را ندارد یعنی نه سود و صرفه دارد، نه زمان اجرای یک خدمت را کاهش می دهد، نه کیفیت را بالا می برد و نه رضایت کارکنان و ارباب رجوع و مشترکین را.

### ۱-۳-۹- پیشنهاد وظیفه پیشنهاد دهنده و یا شرح وظایف کارکنان است:

یعنی اگر پیشنهاد دهنده یکی از وظایف ذاتی آمده در شرح وظایف خود یا یکی از واحد هارا به عنوان پیشنهاد مطرح نماید .  
\*اگر پیشنهاد دهنده پیشنهادی را ارائه دهد که بر اساس تعریف پیشنهاد (صفحه یک این دستورالعمل)و بند ۴-۴ آئین نامه نظام مشارکت به کد دستورالعمل WI-I-4-MD-23 موجب تغییراتی در گردش کار، فرآیند تولید ، در ابزار ، لوازم و مواد مصرفی می تواند مفید و سازنده باشد از شمول این بند خارج می باشد.

### ۱-۳-۱۰- پیشنهاد توجیه اقتصادی ندارد:

یعنی فواید اجرای پیشنهاد نسبت به هزینه و نتایج اجرای پیشنهاد بسیار کمتر است.

### ۱-۳-۱۱- مدارک ارسالی پیشنهاد ناقص است:

یعنی پیشنهاد دهنده فقط به ارائه مشکل بسنده کرده و راه حل مشکل را ارائه ننموده و یا پیشنهاد ارائه شده و همچنین مدارک ارسالی ناقص می باشد.

\*در چنین مواردی پیشنهاد توسط دبیر کمیته فرعی جهت تکمیل مدارک به پیشنهاد دهنده ارجاع می گردد و پس از ارجاع کامل پیشنهاد ، مجدداً جهت بررسی برای اعضاء کمیته ارسال خواهد گردید.

### ۱-۳-۱۲- پیشنهاد های بررسی مجدد:

به پیشنهاد های که قبلاً به هر یک از کمیته های ۸ گانه ارجاع شده و به هر علتی رد شده و پیشنهاد دهنده آن را مجدداً جهت بررسی ارسال می نماید گفته شده که به چند گروه زیر تقسیم می شوند:

۱-۳-۱۲-۱- اگر پیشنهاد در مرحله اول فقط توسط دبیر رد شده باشد، ابتدا لازم است پیشنهاد در کمیته مطرح و در صورت لزوم باید پیشنهاد دهنده را برای حضور در جلسه بعدی دعوت نمود و در حضور جمع وی به دفاع از پیشنهاد خود می پردازد.و نتیجه گیری جدید توسط کمیته گرفته شده و آخرین تصمیم اعلام می گردد.  
بدیهی است عدم حضور پیشنهاد دهنده در جلسه به معنی انصراف از موضوع پیشنهاد می باشد.

۱-۳-۱۲-۲- چنانچه پیشنهاد توسط کمیته رد شده باشد در صورت ارجاع مجدد به همان کمیته :

**الف)** بدون این که اصلاحی روی پیشنهاد انجام شده باشد: این پیشنهاد مجدداً رد می گردد.

**ب)** چنانچه اصلاح روی پیشنهاد انجام شده باشد و اصلاحات مورد تأیید دبیر باشد : این پیشنهاد به اعضای کمیته ارجاع می گردد.

**ج)** چنانچه اصلاح روی پیشنهاد انجام شده باشد و لیکن باز هم مورد تأیید دبیر نباشد، باز هم لازم است جهت مشورت خواهی به اعضای کمیته ارجاع و چنانچه تشخیص داده شد این پیشنهاد به دبیرخانه شورای مرکزی ارجاع می گردد.

**\*تبصره ۱:** چنانچه روش ، دستورالعمل و یا مورد جدیدی در شرکت اجرایی شود و بعد از انجام بررسی ها ثابت شود این موضوع دقیقاً موضوع پیشنهاد یکی از پیشنهاد دهندگان بوده که هنوز توسط کمیته مربوطه بررسی نشده است، حق معنوی و مادی پیشنهاد دهنده در چنین مواقعی محفوظ خواهد بود.

**\*تبصره ۲:** پیشنهاد های مشمول بند ۱-۳-۴ الی ۱-۳-۱۰ مردود می باشند.

## ۲- اعضای کمیته های فرعی مشارکت:

اعضای کمیته های ۸ گانه مشارکت براساس پیشنهاد دبیر شورای همیاری و مشارکت (با مشورت مدیران شرکت ) و تصویب مدیر عامل تعیین می گردند.

اعضای کمیته ها شامل رئیس ، دبیر و عضو حداقل ۷ نفر و حداکثر ۹ نفر می باشند. مدت حضور اعضا ۳ سال می باشد

\* مدت عضویت رئیس ، دبیر و اعضا کمیته ها با پیشنهاد دبیر شورای همیاری و مشارکت(ضمن همفکری و اخذ نظر رئیس کمیته فرعی) و تأیید مدیر عامل محترم قابل تمدید است.

لازم به ذکر است انتخاب اعضای کمیته های فرعی مشارکت خصوصاً دبیر مربوطه لزوماً باید از میان افراد علاقه مند و آگاه به نظام مشارکت که مقبول شرکت گاز استان گیلان باشند، برگزیده گردند.

## ۲-۱- وظایف اعضای کمیته های فرعی (۸ گانه):

۱- بررسی پیشنهاد های دریافت شده به منظور تعیین وضعیت آنها

۲- تصویب پیشنهاد های پذیرفته شده و ارجاع آن به دبیر کمیته فرعی به منظور انجام مدیریت جلسات (تکمیل صورتجلسه) و ارجاع آن به شورای همیاری و مشارکت جهت تصمیم گیری نهایی.

۳- همکاری با دبیر ، رئیس کمیته فرعی و همچنین دبیرخانه شورای همیاری و مشارکت جهت اشاعه فرهنگ مشارکت در بین کارکنان.

۴- حضور در سمینارها ، همایشها و دوره های آموزشی مرتبط با نظام مشارکت که توسط دبیرخانه شورای همیاری و مشارکت برنامه ریزی و اعلام می گردد.

## ۲-۲- وظایف دبیر کمیته فرعی (۸ گانه):

۱- مطالعه اولیه پیشنهاد و بررسی تکراری بودن آن.

۲- ارجاع پیشنهاد به اعضای کمیته در صورتیکه پیشنهاد محسوب شده و تکراری نباشد.

۳- پی گیری بررسی پیشنهادات با تشکیل جلسات کمیته فرعی و تعیین وضعیت پیشنهادات ارجاع شده در کمیته فرعی

۴- تهیه صورتجلسه از جلسه تشکیل شده و ارسال نتایج به دبیرخانه شورای همیاری و مشارکت.

۵- همکاری با دبیرخانه شورای همیاری و مشارکت در اشاعه و بسط فرهنگ مشارکت در بین کارکنان / مشترکین / پیمانکاران/ تامین کنندگان و....

۶- تهیه و ارائه گزارش عملکرد ماهیانه / شش ماهه / سالیانه و هرگونه گزارشی که دبیرخانه شورای همیاری و مشارکت جهت ارسال به ستاد شرکت ملی گاز ایران / مدیریت محترم عامل و یا جلسات اضطراری اعلام نماید.

۷- حضور در جلسات هم اندیشی دبیران ، جلسات شورای همیاری و مشارکت بنا به درخواست دبیر شورای همیاری و مشارکت و...

۸- تشکیل جلسات داخلی در کمیته فرعی جهت افزایش آگاهی اعضا در خصوص مشارکت

۹- برقراری ارتباط با پیشنهاد دهندگان در مواقع نیاز

۱۰- حفظ و نگهداری صحیح کلیه مدارک/ مستندات و نرم افزار

۱۱- سعی ، تلاش و ارائه راهکارهایی به منظور صرفه جوئی در هزینه ها ضمن رعایت مفاد آئین نامه مشارکت شرکت ملی گاز ایران

۱۲- حضور در سمینارها ، همایشها و دوره های آموزشی مرتبط با نظام مشارکت که توسط دبیرخانه شورای همیاری و مشارکت برنامه ریزی و اعلام می گردد.

### ۳- پرداخت پاداش پیشنهاد:

این گونه پاداشها در بخش پنجم آئین نامه مشارکت شرکت ملی گاز قید گردیده است، اما موارد ذیل جهت تکمیل آنها می باشد:

۱-۳- برای پیشنهادات غیر تکراری و پیشنهاداتی که توسط دبیران کمیته های فرعی بررسی شده و برای اعضای کمیته ها ارسال می گردند، پاداش اولیه در نظر گرفته می شود.

**تبصره : پیشنهاداتی که در بار اول توسط دبیر کمیته رد شده لیکن در درخواست مجدد پیشنهاد دهنده برای اعضاء کمیته فرعی ارسال شده باشد در صورت تأیید اعضای کمیته با این پیشنهاد و ارجاع آن به شورای مرکزی پاداش اولیه به آن تعلق خواهد و در صورت رد پیشنهاد در کمیته طبیعتاً پاداش اولیه نیز به این پیشنهاد تعلق نخواهد گرفت .**

۲-۳- این پاداش ها با تأیید مدیر عامل محترم به پیشنهاد دهندگان تعلق گرفته و میزان آن براساس آئین نامه شرکت ملی گاز ایران می باشد.

این پاداش ها می تواند بصورت کارت هدیه نقدی / خرید از فروشگاه هایی که مد نظر پرسنل شرکت می باشد از قبیل لوازم خانگی ، کامپیوتر و وسایل جانبی / موبایل و خدمات جانبی و سایر فروشگاههای که معمولاً کالای آنان مورد تقاضای کارکنان و خانواده محترم آنان باشد.

### ۴- حضور غیاب اعضای کمیته ها:

۱-۴- چنانچه هر یک از اعضای کمیته ها **۳ دفعه متوالی** (غیرموجه) در جلسات کمیته فرعی غیبت نمایند بصورت خودکار و با اعلام دبیرکمیته فرعی به دبیرخانه شورای همیاری و مشارکت عضویت وی در کمیته به حالت تعلیق در می آید.

۲-۴- چنانچه هر یک از اعضای کمیته ، **۱۰ پیشنهاد متوالی** را جواب نداده و یا جواب ممتنع بدون علت بدهد (یعنی بدون اینکه کارشناسی انجام داده باشد و یا هیچ گونه اظهار نظری کرده باشد و یا هیچ دلیل توجیهی را عنوان کرده باشد ) و یا نظرات ارائه شده ناقص بوده و در تصمیم گیری موثر نباشد ، بصورت خودکار و با اعلام دبیر کمیته فرعی به دبیرخانه شورای همیاری و مشارکت ، عضویت وی در کمیته به حالت تعلیق در می آید.

۳-۴- پرداخت حق الزحمه ارزیابی به اعضای کمیته های (ارزیابان) منوط به اعلام نظر در خصوص پیشنهادات ارسالی از سوی دبیران به ایشان و همچنین حضور مؤثر در جلسات کمیته ذیربط می باشد.